

# HOW TO GREEN YOUR EVENT

## 1. Planung der Veranstaltung

- Elektronische Einladung oder Einladung auf Recyclingpapier von einer umweltfreundlichen Druckerei
- Hinweis auf das Thema Nachhaltigkeit bereits in der Einladung

## 2. Veranstaltungsort

- Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Regio-ÖPNV-Ticket für die Teilnehmer
- Double Bahn Veranstaltungsticket
- Mobilitätsstation und E-Roller
- E-Ladestationen am Parkhaus (Einfahrt Ringstraße)
- Bezug von Ökostrom
- Systeme zum Wassereinsparen
- Sinnvolles Heiz- und Lüftungsverhalten



## 3. Verpflegung und Catering

- Mehrweg statt Einweg, große Getränkeflaschen
- Regionale Cateringunternehmen
- Regionale, vegetarische, saisonale und/oder biologische Verpflegung
- Unterkünfte empfehlen, die Umweltmanagement betreiben



## 4. ...während der Veranstaltung

- Teilnehmer nach Art der Anreise befragen  
freiwillige Kompensation vor Ort anbieten (Bewusstseinsbildung)
- Papierfülle begrenzen, digitale Medien nutzen
- Mülltrennung
- Teilnehmer über die nachhaltigen Maßnahmen informieren

## 5. ...nach der Veranstaltung

- Öffentlichkeitsarbeit zum Erfolg der Maßnahmen
- Energiebilanz aufstellen und Berechnung der insgesamt entstandenen Emissionen (durch Energie, Mobilität, Papier, Catering etc.)
- Konkrete Ziele für die Zukunft setzen. Was hat sich bewährt, was muss verbessert werden?
- Kompensation der nicht vermiedenen Emissionen



**Nehmen Sie Kontakt mit uns auf.  
Wir beraten Sie gerne zu Ihrer Veranstaltung!**

RHEIN SIEG FORUM · Bachstraße 1, 53721 Siegburg